

公益財団法人帆船日本丸記念財団 臨時職員募集

<営業企画課補助業務>

今回募集する臨時職員(1名)は、次のとおりです。

雇入期間	2025(令和7)年4月1日~2026(令和8)年3月31日 ※長く勤めていただける方を募集します。勤務開始日は応相談
勤務場所	横浜市西区みなとみらい2-1-1 公益財団法人帆船日本丸記念財団 横浜みなと博物館内事務室(日本丸メモリアルパーク内) JR根岸線・市営地下鉄ブルーライン桜木町駅 徒歩5分 みなとみらい線みなとみらい駅・馬車道駅 徒歩5分
仕事の内容	帆船日本丸と横浜みなと博物館の広報・PR、入館促進にかかる業務 (入館促進ツールの作成、掲載媒体の校正、Web・SNSの原稿作成、掲載データの ファイリング、イベントチラシの作成のほか電話やメールの対応、来客対応が 主な業務になります。)
始業・就業時刻 及び休憩時間	午前9時15分 から 午後5時15分 まで(実働7時間) (休憩時間 60分)
所定外労働等	所定外労働:有(7時間を超えて勤務する場合、時給の25%増)
勤務日	勤務表で指定する日(概ね12日/月)※シフト制 土・日・祝日勤務あり、月曜休館(祝日の場合は開館し、翌日が休館)
休 暇	年次有給休暇:法令に基づき付与(取得単位1日)
賃 金	1 基本賃金 時給1,162円、1日当たり8,134円 ※遅参、早退等により勤務時間数の集計の結果に、1時間未満の端数を生じた 場合は、30分以上は切り上げて1時間とし、30分未満は切り捨てる。 2 交通費 財団規程に基づき支給 3 賃金締切日 [毎月末日] 4 賃金支払日 [毎月15日](銀行休業日等により繰上げ) 5 賃金支払日に控除する項目 [所得税] 6 昇給・賞与・退職金:無
その他	1 契約更新がある場合は、本人の能力及び財団の経営状況により判断します。 以降は年度更新となります。 2 試用期間あり(1ヶ月、同条件)
応募条件	・一般的な PC スキル(Word、Excel、PowerPoint)があること Illustrator が使用できれば、なお可 ・一般事務経験があり、E-mail や電話のビジネス対応ができること
選考方法	一次選考:書類選考 二次選考:面接(一次選考通過者のみ) ※2025(令和7)年3月上旬を予定、別途ご連絡します
応募方法	・履歴書(写真添付) ・職務経歴書 ・返信用封筒 (選考結果通知用:ご自身の住所を記入し、110円切手を貼り付けたもの) を当財団総務課 採用担当宛に郵送してください。 応募書類締切:2025(令和7)年2月14日(金)消印有効
郵送・問合せ先	〒220-0012 横浜市西区みなとみらい2-1-1 公益財団法人帆船日本丸記念財団 総務課採用担当 TEL 045-221-0280 ※午前9時から午後5時まで(休館日を除く)

注意事項	<p>応募書類の返却はいたしません。 なお、いただいた個人情報は、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。</p> <p>書類の不備、期間外の申込は受け付けませんのでご了承ください。 書類の不備が多く見受けられます。投函前にご確認をお願いします。</p>
------	---